

## 附件 1

### 教师端成绩报送操作手册

#### 一、教学管理服务平台登录地址

<https://jw.qlu.edu.cn>

说明：教学管理服务平台（教务系统）已对接统一身份认证，登录时请使用统一身份的账号和密码。

#### 二、浏览器：

谷歌浏览器，Edge 浏览器或 360 浏览器

#### 三、成绩录入【教师】

##### 步骤一、进入成绩录入页面

选择【成绩】—【成绩录入【教师】】，如下图，



选择学年学期，选择需要录入成绩的教学班，点击“正常录入” / “提前批次录入”，输入课程密码，进入该教学班的录入界面。

成绩录入【教师】

学年学期: 2023-2024学年1学期 录入状态: 全部 课程: 按课程中文名称搜索

成绩录入课程信息: 录入[1],提交[4]

录入状态	提交时间	课程信息	学分	考核方式	人数	教学班	教学班组成	学年	学期	当前提交结果	上课学时
录入		【补考】信息检索	1.0	考查	3	信息检索B031003长清校区	唱作22-1,工设22-1,工设22-2,广告22-1,商务22	2023-2024	1		

当前课程信息: 信息检索, 补考人数: 3;

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【补考】	100%	录入	2023-08-25 16:32:58	2023-08-28 16:33:03

☒ 正常教学班成绩录入
 ☐ 提前批次成绩录入
 课程密码: 请输入分配的成绩录入密码

## 步骤二、成绩录入

### 1. 课程成绩比例设置。

选择教学班，输入课程密码后，进入成绩录入界面。

成绩录入【教师】

课程信息: 信息检索, 补考人数: 3; 学生人数: 3人

☐ 全通 ☐ 反选 ☐ 全不选
 总评转换: 百分制
 自动保存: ☐ 30分钟 ☐ 20分钟 ☒ 10分钟 ☐ 自定义: [12分钟] 09:32

序号	班级	学号	姓名	补考 (100%)	总评	备注
01						
02						
03						

版权所有 © Copyright 1999-2023 方正软件股份有限公司 中国书刊出版业标准地址176号 互联网出版单位2号301 版本V-6.0.012

#### (1) 补考课程成绩比例设置。

点击左侧黄色“当前成绩分项”，可修改成绩比例：

只可以在此成绩录入[教师]界面调整成绩分项比例；

当前补考成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明: 按考学号后加0号; 学生标记对照信息, 学号后加0号表示可加分。

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入限制
【补考】	100%	录入	2023-08-25 16:32:58	2023-08-28 16:33:03	百分制

百分制成绩各成绩段学生比例

0-60 60-70 70-80 80-90 90-100

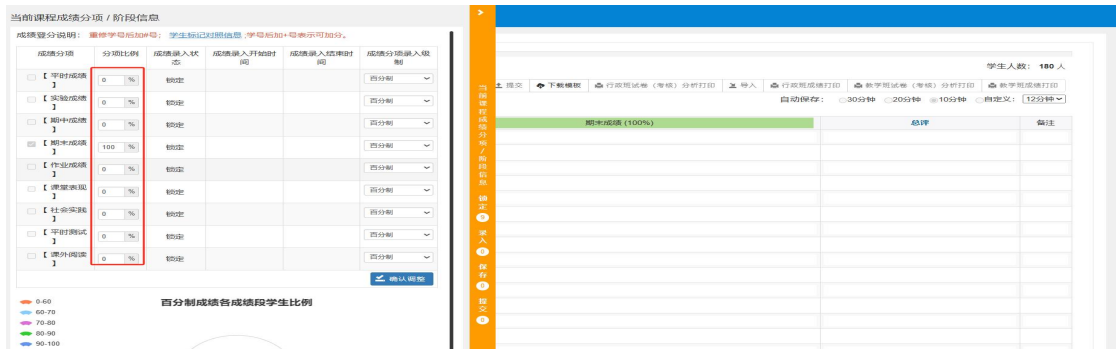
当前补考成绩分项 / 阶段信息

☒ 补考 (100%)
 总评
 备注

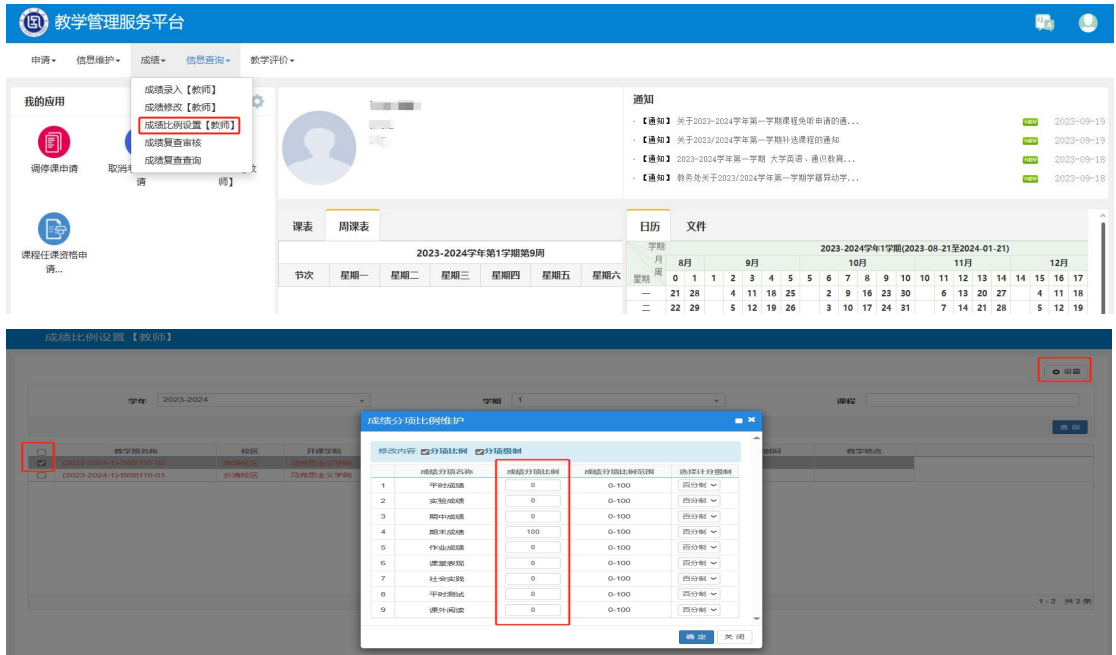
自动保存: ☐ 30分钟 ☐ 20分钟 ☒ 10分钟 ☐ 自定义: [12分钟] 07:03

#### (2) 正考课程成绩比例设置。

①第一种方式：点击左侧黄色“当前成绩分项”，可修改成绩比例，设置完成后，点击“确认调整”按钮：



②第二种方式：在首页【成绩】—【成绩比例设置】中设置，设置完成后点击“确认”按钮：



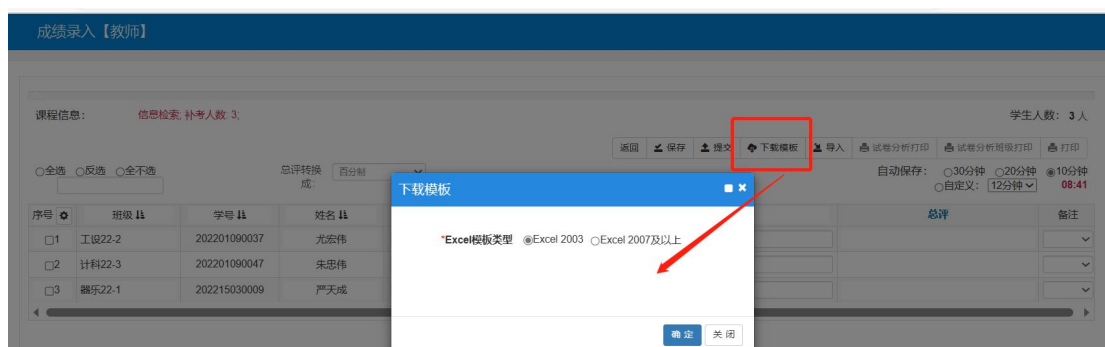
## 2. 录入成绩。

(1) 直接输入。根据学生一对一输入成绩，输入完成后注意检查核对。

(2) 导入成绩。

①点击“下载模版”，下载成绩录入模版，可以下载两

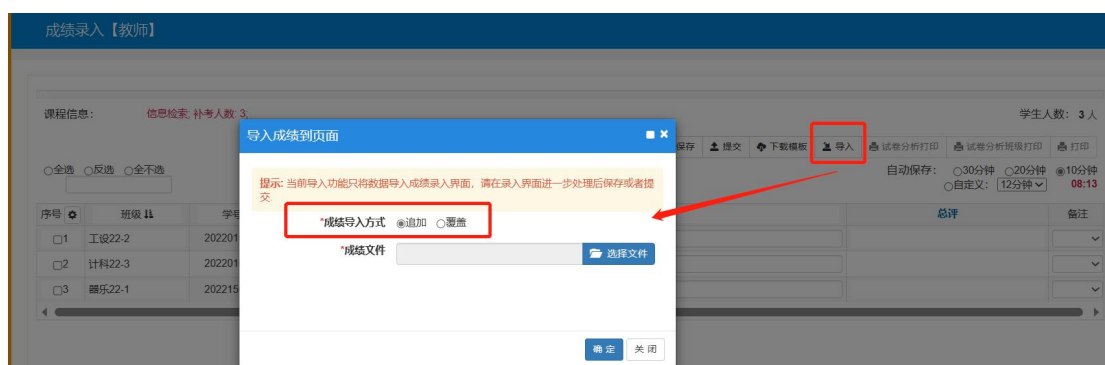
种 excel 模板类型。



②在 excel 导入模板中编辑、核对好学生成绩，注意：成绩一般为文本格式，备注在下拉菜单中选择。

序号	班级	学号	姓名	期末成绩(必填)	备注
1	包装21-1	2021090037	尤宏伟	56	违纪
2	包装21-1	2021090047	朱忠伟		缺考
3	保密管理22-1	202215030009	严天成		舞弊
4	保密技术22-1				取消考试资格
5	保密技术22-2				
6	宝石22-1				
7	材工(新型陶瓷)21-1				
8	材工22-1				
9	材工(新型陶瓷)22-1				
10	材工(新型陶瓷)22-1				
11	材工(新型陶瓷)22-2				
12	材化21-1				
13	材控22-1				
14	材控22-2				

③点击“导入”，选择成绩模版文件，选择追加/覆盖，点击确定。



④导入完成后，检查确认无误，可以保存，或直接提交。

### 步骤三、成绩单、试卷分析打印

成绩提交后，可根据课程情况点击【行政班试卷（考核）分析打印】、【行政班成绩打印】、【教学班试卷（考核）分析打印】、【教学班成绩打印】下载相应材料存档。

成绩录入【教学班】

课程信息： 大国风范（智慧树）；

学生人数：180 人

保存

提交

下载模板

行政班试卷（考核）分析打印

导入

行政班成绩打印

教学班试卷（考核）分析打印

教学班成绩打印

总评转换： 百分制

自动保存： 30分钟

20分钟

10分钟

自定义： 12分钟

序号	班级	学号	姓名	期末成绩 (100%)	总评	备注
1	包装21-1	202182020067	冷玉蓉			
2	包装21-1	202182020073	杨爱宇			
3	保密管理22-1	202285060004	李长志			
4	保密技术22-1	202285050006	孙巍彤			
5	保密技术22-2	202285050049	李至鹏			
6	宝石22-1	202285060035	林世宏			

请在提交完成后第一时间进行下载，避免出现教学事故。