附件 5:

#### 学生查分复核申请流程

### 一、教学管理服务平台登录地址

https://jw.qlu.edu.cn

说明:教学管理服务平台(教务系统)已对接统一身份 认证,登录时请使用统一身份的账号和密码。

二、浏览器

谷歌浏览器, Edge 浏览器或 360 浏览器

三、操作步骤

步骤一、进入查分复核申请页面

点击【报名申请】-【成绩复查申请】,可以进入到页面中。

🕲 教学管理服务平台	
报名申请• 信息维护• 选课• 信息	急查询• 教学评价•
<ul> <li>学籍异动申请</li> <li>辅修报名</li> <li>重修报名</li> <li>学生证补勿申请</li> <li>学生转专业申请</li> <li>查询</li> <li>学生课:</li> </ul>	◆ ま 音询
毕业申请 校内课程智代申请 考级成绩学分认定申请 成绩复查申请	课表     周课表       选课     2023-2024学年第1学期第9周       节次     星期二     星期三     星期四     星期五     星

在【成绩复查申请】页面,可以选择"复查学年"、"复 查学期"后,点击查询,查看申请记录。

									+ 中请	★ 删除	▲ 提交	22 撤销中请	조 문
复查学年	2022-2023	* ]	复	查学期 2	•	开课学院	全部	Ŧ	审	核状态	全部		,
课程	可按课程号、中、	英文名搜索											

# 步骤二、填写查分复核申请

在【成绩复查申请】界面,点[申请]按钮,进入申请界

面。

										+	申请 × 删除 土 损	交 整撤销申请 乙
复查学年	2022-2023 *		复查学期 2	*			全部		•	审核状态 全部		
课程	可按课程号	、中、英	文名搜索							1		
					 ann 25	-0.07	100 hr		All of THE AL	a lating have		

在申请界面根据查分复核课程,选择"学年""学期", 点击[查询]按钮,可查询相应开课学期课程。

学年         学年         成績性质         弾程名称         学分         成績         橫点         成績音           2022-2023         2         正常考试         B081004         創业數盲与凱业編         1.5         90         4.5           2022-2023         2         正常考试         B855030         多媒体安全与动抗         1.0         93         4.8           2022-2023         2         正常考试         B857006         计复机网络课程设计         1.0         86         4.1	<b>血</b> 狗
学年         学年         成績性质         课程代码         理程名称         学分         加滤績         5         6           2022-2023         2         正常考试         B081004         创业致育与的业课         1.5         90         4.5           2022-2023         2         正常考试         B085030         愛媒体安全导对抗         1.0         93         4.8           2022-2023         2         正常考试         B857006         计算机网络课程设士         1.0         86         4.1	E
2022-2023         2         正常考试         B081004         创业发育与新业编辑         1.5         90         4.5           2022-2023         2         正常考试         B855000         姿媒体安全与对抗7         1.0         93         4.8           2022-2023         2         正常考试         B855006         计算机网络课程设计         1.0         86         4.1	
2022-2023         2         正常考试         B855030         多媒体安全与对抗力         1.0         93         4.8           2022-2023         2         正常考试         B857006         计算机网络课程设计         1.0         86         4.1	
2022-2023         2         正常考试         B857006         计算机网络课程设计         1.0         86         4.1	
2022-2023         2         正常考试         B855003         云计算和大数据安≤         2.0         62         1.7	
2022-2023         2         补考         B855029         多媒体安全与对抗7         1.0         0         0	
2022-2023         2         正常考试         B854003         分布式系统         2.5         64         1.9	
2022-2023         2         正常考试         B881607         形势与政策3        5         81         3.6	
2022-2023         2         正常考试         B855004         数字取证技术         2.0         77         3.2	
2022-2023 2 正常考试 B855006 AI安全 2.0 81 3.6	
□ 2022-2023 2 正常考试 B191002 创业教育与就业指4 .5 80 3.5	

选择预进行查分课程,在"\*复查理由"栏输入好查分 复核原因,点击[提交]按钮,完成申请。

	学年 2023	2-2023		学期	2		课程	可按课程	皇号、中、英文名:
									<b>2</b> 1
	学年	学年	成绩性质	课程代码	课程名称	学分	成結	績点	成绩备注
	2022-2023	2	正常考试	B081004	创业教育与就业捐早	1.5	90	4.5	
C I	2022-2023	2	正常考试	B855030	多媒体安全与对抗7	1.0	93	4.8	
1	2022-2023	2	正常考试	B857006	计算机网络课程设;	1.0	86	4.1	
	2022-2023	2	正常考试	B855003	云计算和大数据安全	2.0	62	1.7	
	2022-2023	2	补考	B855029	多媒体安全与对抗2	1.0	0	0	
	2022-2023	2	正常考试	B854003	分布式系统	2.5	64	1.9	
	2022-2023	2	正常考试	B881607	形势与政策3	.5	81	3.6	
	2022-2023	2	正常考试	B855004	数字取证技术	2.0	77	3.2	
	2022-2023	2	正常考试	B855006	AI安全	2.0	81	3.6	
	2022-2023	2	正常考试	B191002	创业教育与就业指导	.5	80	3.5	
					共1页 🕑 🗏 15	~			1-10 共10

提交完成的记录在【成绩复查申请】界面可以查看。审 核状态为"待审核"或"审核中"的,可以在"流程状态" 栏点击蓝色"流程跟踪"查看审核结果。

成绩复查申请											
								+ == × =	1除 土 提交	雪 撤销申请	르 무너
复查学年	2022-2023	,	复查学期	2	•	开课学院 全部	•	审核状态	全部		v
课程											
审核状态 ; 待审核 [流程	2223-202 2	流程	跟踪 学生学院教学院	★南 → 御名外領号南核	开课学院教秘审核	开课学院教学院长宙 学错管:	■ > 理品家核	。 同	吉果反馈	反馈	时间
			11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	2	(增加审核结) 3	核 4 5	▲ 审核中				
		说明:		2 表示已审核,红色表示	(增加审核结) 3 連核不通过或退回,對	核 4 5 截色代表当前待审核环节,次目	●代表流程未到				

在【成绩复查申请】界面下,审核状态为"保存"的记录,可点击[提交]按钮,完成申请。

成	绩复查申	请															
													+	申请 X 删除	▲ 揭交	<b>劉</b> 撤納申请	Z s
	复查学年	2022-20	23		) -	复查学期 2		v		开课学院	全部		Ŧ	审核状态	全部		
	课程	可按课程	<u></u> 碧、中、英3	文名搜索													
		/															
	审核状态	流程跟踪	学年	学年	成绩性质	课程代码	课程名称	学分	成绩	绩点	成绩备注	复查理由	申请时问	结果	反馈	反馈	时间
_	保存		2022-202	2	正常来近	B855003	三计算机+数据9	2.0	62	17		成绩与太人获住的	2023-10-27 13	-2			

## 步骤三、查看申请结果

在【成绩复查申请】界面下,可查看申请结果状态包括: 待审核、已通过、终止。

"终止"状态:表示不通过。

绩复查印	睛																
													▶申请	★ 删除	▲ 提交	臺 撤销申请	2
复查学	<b>F</b> 2022-202	23	*	5	2 2		٣		开课学院	全部		Ŧ	审	家状态	全部		
课	日 可按课程	<b>諤、中、英</b>	又名搜索														
审核状态	流程跟踪	学年	学年	成绩性质	课程代码	课程名称	学分	成绩	绩点	成绩备注	复查理由	申请时间		结果质	ī使	反馈	时间
and the last	177 X 10 00 0-	2022 202	2	正確まいる	D055002		2.0	62	17		のうちに大 1 2万/七の	2022 10 27	12.0				

### 四、审核

成绩复查流程为:学生申请-学生所在学部(学院)教 学秘书审核-学生所在学部(学院)教学院长审核-课程所在 学部(学院)教学秘书审核-课程所在学部(学院)教学院 长审核-教务处学籍管理科确认。

各环节审核人在【成绩管理】-【成绩复查管理】-【成 绩复查审核】中进行审核。

