附件

# 齐鲁工业大学师生集体外出活动备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | | 活动人数 | |  | | | |
| 班级 |  | | 活动地点 | |  | | | |
| 活动时间 | 年 月 日 时 ——— 年 | | | | | 月 | 日 | 时 |
| 活动方案 |  | | | | | | | |
| 校外联系单位 |  | | | | | | | |
| 出行方式 |  | 车辆类型及所属单位 | |  | | | | |
| 带队教师 |  | 联系电话 | |  | | | | |
| 学生负责人 |  | 联系电话 | |  | | | | |
| 安全措施 |  | | | | | | | |
| 学院意见 | 是否已进行活动前安全教育：是 □，否 □。  领导签字： （部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 学生处意见 | 领导签字： （部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 保卫处意见 | 领导签字： （部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.此表一式三份，一份学院留存，一份交学生处留存，一份交保卫部留存；

2.30人 以 上 或 一 个 班 的 集 体 出 行 都 须 备 案 ； 3.按照“谁主管，谁负责；谁组织，谁负责”的原则，组织集体外出活动必须提前一周进行备案。

齐鲁工业大学办公室 2017 年 3 月 10 日印发